

Curs acreditat CNFPA Inspector Resurse Umane, Brasov, 17-23 iulie 2012

Locul desfasurarii: Sala de curs Versus Project, Str. Traian, nr. 25

Organizator: Versus Project

Versus Project Brasov- furnizor autorizat de formare profesionala, va invita la cursul autorizat CNFPA de Inspector Resurse Umane (cod COR 333304), care se adreseaza tuturor persoanelor interesate de specializare in acest domeniu, dar si persoanelor care nu beneficiaza de o experienta anterioara si doresc certificarea competentelor de Inspector Resurse Umane. In urma absolvirii acestui curs , participantii vor obtine competente generale si specifice cu privire la: 1. Planificarea activitatilor (Identificarea si prioritizarea activitatilor zilnice, Modalitati de lucru, Organizarea programului de activitati, Managementul timpului); 2.



Comunicarea cu angajatii (Elementele procesului de comunicare, Comunicarea verbala si nonverbala, Feed-back-ul, Strategii de optimizare a comunicarii, Depasirea barierelor de comunicare, Identificarea problemelor de personal, Oferirea de informatii si solutii); 3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea si sanatatea in munca si in domeniul situatiilor de urgenta (Legislatia SSM, Insusirea si aplicarea normelor de SSM, Echipamentul de lucru si protectie, Respectarea prevederilor legale referitoare la situatiile de urgenta); 4. Intocmirea documentelor de evidenta a personalului (Legislatia in domeniul relatiilor de munca, Codul Muncii, Contractul colectiv de munca, Contractul individual de munca, Identificarea documentelor de evidenta a personalului, Consilierea solicitantilor, Utilizarea surselor de informare); 5. Gestionarea documentelor de evidenta a personalului (Intocmirea si modificarea documentelor specifice, Centralizarea documentelor specifice, Arhivarea documentelor specifice); 6. Organizarea recrutarii personalului (Identificarea necesarului de personal, Obiectivele recrutarii, Sursele de recrutare, Metodele de recrutare, Procesul de selectie in vederea angajarii, Integrarea personalului nou-angajat); 7. Intocmirea registrului general de evidenta a salariatilor (Legislatia registrului general de evidenta a salariatilor, Instalarea aplicatiei, Operarea si prelucrarea datelor, Transmiterea datelor catre ITM, Protectia datelor cu caracter personal); 8. Intocmirea statului de plata pentru personalul angajat (Intocmirea statului de plata, Calcularea salariilor si a obligatiilor de plata, Elaborarea centralizatoarelor, Transmiterea documentelor la unitatea de

administrare fiscala); 9. Administrarea bazei de date de evidenta a personalului (Bazele de date de evidenta a personalului, Inregistrarea datelor, Operarea modificarilor, Actualizarea bazei de date, Raportarea pe baza informatiilor din baza de date). Cursul se va finaliza cu un examen de absolvire, in urma caruia participantii vor obtine un Certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovatiei. Data: 17-23 iulie 2012. Termen limita de aplicare: 2 iulie 2012. Loc de desfasurare: Brasov, str. Traian, nr. 25 *Inscrierile se vor face in limita locurilor disponibile si de aceea ele se pot finaliza inaintea expirarii termenului limita Pret: 550 lei / persoana. Pretul include: taxa de inscriere (100 lei), taxa de participare, suport de curs, fise de lucru, pauzele de cafea, asigurare locatie, cheltuielile de examinare, echipamente si formatori. Oferta speciala: Pentru doua sau mai multe persoane inscrise la curs apartinand aceleiasi institutii, pretul cursului este 450 lei / persoana. In acest caz, se va intocmi o singura factura, pe numele institutiei, pentru toate persoanele participante la curs. Conditii de inscriere: absolventi studii liceale cu diploma de bacalaureat, disponibilitate de a participa la cel putin 80% din programul zilnic al cursurilor. Inscrierea presupune: 1. Solicitarea / completarea si transmiterea formularului de inscriere la adresa: office@versusproject.ro. 2. Achitarea taxei de inscriere (100 lei / persoana) 3. Transmiterea unei copii de buletin la adresa: office@versusproject.ro Dosarul complet al cursantului cuprinde: 1. Formularul de inscriere completat si semnat 2. Copie dupa buletin 3. Copie dupa diploma de bacalaureat 4. Copie dupa certificatul de casatorie (pentru doamne, unde este cazul) 5. Contract de formare profesionala semnat de ambele parti Informatii suplimentare: 0756 463105, secretariat

Despre Versus Project

Furnizor autorizat de formare profesionala

Confirmare pana la data: 17 iulie 2012

Participare: Taxa de participare

Petra Baltag-Berekmeri - Asistent manager

office@versusproject.ro

0756463105

VERSUS PROJECT

Program

Ofera detalii despre programul de desfasurare a evenimentului.

Locul desfasurarii:

Sala de curs Versus Project, Str. Traian, nr. 25 Traian 25