Curs Formator, autorizat CNFPA, Bucuresti, 9 - 17 iunie

Ai experienta intr-un domeniu si te gandesti ca ai putea sa ii inveti si pe altii, sau pur si simplu iti face placere sa predai cursuri de formare profesionala pentru adulti? Vrei sa devii un formator bun si sa dobandesti noi aptitudini si competente care vor face din cursul tau unul din cele mai bune si atractive? Simpla experienta nu te poate face un trainer bun. Noul sistem de formare profesionala pentru adulti se bazeaza pe interactivitate, aplicatii practice si jocuri atractive pentru cursanti, care fac procesul de invatare mult mai usor. Noi te putem ajuta. Grup tinta: Cursul se adreseaza formatorilor care si-au dobandit partial competentele pe cai informale, precum si tuturor persoanelor care doresc sa se pregateasca pentru aceasta profesie.



Programul isi propune imbunatatirea nivelului de intelegere a participantilor in insusirea metodelor de lucru cu adultii, a instrumentelor si tehnicilor de evaluare a participantilor la programul de formare, a tehnicilor de feedback si a modului de revizuire si promovare a programului. Cursul este structurat conform noilor cerinte privind formarea profesionala a adultilor care impun o tehnica de invatare bazata pe foarte multe aplicatii practice pentru o mai justa intelegere si aplicare a informatiilor teoretice. Astfel, cursul imbina in mod util cele doua parti componente (partea teoretica si partea practica), cu unicul scop de a intampina nevoile cursantilor de a aplica efectiv ceea ce li se ofera in partea teoretica a cursului. Obiective: insusirea elementelor de baza ale procesului formarii profesionale a adultilor; formarea competentelor specifice in vederea identificarii nevoilor de formare, pentru pregatirea si organizarea derularii programului de formare; formarea competentelor specifice in domeniul organizarii, livrarii si monitorizarii programului de formare; formarea competentelor specifice in domeniul evaluarii cursantilor si a programelor de formare. Tematica: Stiluri de invatare; Comunicare; Metode si tehnici de invatare; Realizarea Planului de invatare; Evaluarea sesiunii de instruire; Organizarea sesiunii de instruire. Competente dobandite: Pregatirea formarii; Realizarea activitatilor de formare Evaluarea participantilor la formare Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare Marketingul formarii Proiectarea programelor de formare Organizarea programelor si stagiilor de formare Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si stagiilor de formare.

AGENDA CURS Ziua 1 - Formarea profesionala continua 1. Formarea: o Sensul formarii; o Planurile formarii; o Efectele formarii. 2. Formatorul: o Rolul formatorului; o Functiile formatorului; o Abilitatile formatorului; o Cei 5 F ai facilitarii. 3. Invatarea: o Tipurile invatarii; o Principiile invatarii la adulti; o Inteligentele multiple / stiluri de invatare; o Planul de invatare. 4. Comunicarea in invatare: o Functiile comunicarii (Jackobson); o Interactiunea comunicativa (Sanders); o Comunicarea nonverbala; o Abilitatea de a mobiliza grupul; o Situatii speciale in cadrul grupului; o Gestionarea situatiilor de criza. Ziua 2 si Ziua 3 - Managementul unui program de formare: 1. Identificarea si analiza nevoilor de formare o Sursa nevoilor de formare : organizationale, din partea angajatilor; o Aplicarea metodelor de identificare si analiza a nevoilor de formare (chestionare, interviuri, brainstorming, observatia); o Identificarea competentelor ce trebuie dobandite si transformarea lor in curricula (programa de invatare); o Stabilirea grupului tinta. 2. Stabilirea grupului programului de formare si formularea obiectivelor: o Formularea obiectivelor; o Stabilirea standardelor de performanta. 3. Elaborarea propriu-zisa a programului: o Stabilirea formatului de program o Selectarea continuturilor relevante si stabilirea succesiunii de prezentare o Planificarea in timp a programului de instruire o Identificarea formatorilor / instructorilor o Stabilirea numarului de participanti o Stabilirea logisticii o Stabilirea bugetului o Follow up: o stabilirea strategiei de formare (continuturi + metode - tehnici de instruire + materiale); o realizarea proiectelor unitatilor de invatare formare; o aplicarea programului + planificarea alternativelor pentru situatii neasteptate. o Stabilirea metodelor de evaluare a sesiunilor de formare din punct de vedere al formatorului/formatilor : o pe continuturi, activitati, structura, locatie, etc.; o strategii; o activitatea formatorului/formatilor. 4. Evaluarea unui program de formare: o Tipuri de evaluare - diagnostica, prognostica, finala; o Tipuri de itemi; o Elaborarea unor chestionare de evaluare. 5. Imbunatatirea programului de formare: o Atentia asupra continuturilor; o Structura temporala; o Activitati; o Metode; o Logistica. Ziua 4 si Ziua 5 - Tehnici si metode de instruire: 1. Tehnici si metode traditionale; o Prezentarea - metoda de formare; o Tehnici si metode moderne. 2. Elaborarea unei strategii de formare pe baza obiectivelor si continuturilor selectate si a unui plan de formare. Structura cursului: Cursul se desfasoara pe parcursul a 8 ore/zi. Perioada de desfasurare: Curs de zi organizat in datele: 11, 12, 13, 14 iunie intre orele 9.30 - 17.00. Curs de weekend: 9, 10, 16, 17 iunie intre orele 9.30 - 17.00 Locatie: Bucuresti, sector 3, str. Lucretiu Patrascanu nr. 14 Inscrierea se face in limita locurilor disponibile prin primirea de catre organizatori a Formularului de inscriere pe care il puteti obtine accesand site-ul nostru: www.cursuriautorizate.ro. Pret: 700 RON Programul este certificat de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse si Ministerul Educatiei, Cercetarii, Inovarii, Tineretului si Sportului si este autorizat de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor - CNFPA . Programul de formare se finalizeaza cu un examen de absolvire organizat in conformitate cu Ordinul nr. 501/5.253/2003 al Ministrului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si al Ministrului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor. Detalii: www.cursuriautorizate.ro comunicare@cursuriautorizate.ro 0735.183.922

Despre TOP QUALITY MANAGEMENT

Stagiile de specializare si perfectionare organizate de TOP QUALITY MANAGEMENT isi propun sa ofere participantilor o intelegere teoretica si practica in domeniile studiate, sa dezvolte aptitudinile, abilitatile si competentele cursantilor pentru a putea rezolva problemele si sarcinile complexe din mediul organizational actual.
Confirmare pana la data: 8 iunie 2012
Participare: Taxa de participare

Adelina Dobre - Director
adelina.dobre@topquality.ro

TOP QUALITY MANAGEMENT

Program

Ofera detalii despre programul de desfasurare a evenimentului.

Locul desfasurarii:

Lucretiu Patrascanu 18