

MANAGER RESURSE UMANE

Locul desfasurarii: HOTEL DACIA

Organizator: MMM CONSULTING INTERNATIONAL

In conditiile actuale ale dezvoltarii pietei, ritmul cresterii organizatiilor este mai rapid ca niciodata. Aceasta tranzitie permanenta a structurilor organizationale si a personalului din organizatii, datorata necesitatii de a rezista dinamici pietei, poate fi cel mai fascinant aspect in afaceri. Dar, poate aduce si confuzii, scaderi ale moralului, plecari si scaderi ale productivitatii, daca functiunea de resurse umane nu isi indeplineste rolul pe care il are intr-o organizatie. Cui ne adresam Managerilor care doresc: o Sa inceapa o cariera in domeniul resurselor umane deprinzind de la bun inceput elemente de buna practica si beneficiind de experienta si cunostintele unor specialisti practicanti o Sa se perfectioneze in domeniul resurselor umane daca lucreaza deja in acest domeniu Durata: 14 zile organizate in 7 stagii de cate 2 zile, sambata si duminica Perioada de desfasurare: Martie - Mai 2008 Costul cursului: 1200 Euro + TVA, echivalent in RON la cursul BNR Tematica: Modulul 1 1. Dezvoltarea conceptelor si structurilor privind managementul de resurse umane -Aspecte strategice ale organizarii resurselor umane -Aspecte strategice ale organizarii functiei de resurse umane -Aspecte strategice ale performantei -Aspecte strategice ale dezvoltarii -Aspecte strategice ale obtinerii implicarii angajatilor. Modulul 2 2: Analiza si proiectarea posturilor -Definitie -Continut -Rolul si importanta -Metode si tehnici de analiza a posturilor -Modele si metode de proiectare a posturilor -Analiza postului -Fisa de post -Specificatia de post 3: Evaluarea posturilor -Definitie -Continut -Etape -Importanta Modulul 3 4: Recrutarea si selectia angajatilor -Activitatea de resurse umane a managerului -Fisa de post -Specificatie de personal -Schema de interviu pe o fisa de post -Anuntul de recrutare -Lista restransa (anuntul publicitar, CV-ul, scrisoarea de recomandare, scrisoarea de referinta, scrisoarea de intentie) -Selectia CV-urilor -Programarea interviurilor -Selectia subiectiva -interviu -Selectia obiectiva - testarea 5: Evaluare performantei angajatilor -Obiective -Definirea competentelor -Metode si tehnici de evaluare -Erori ale procesului de evaluare a performantelor Modulul 4 6: Managementul performantei/carierii -Planuri de cariera -Dezvoltarea carierei -Planuri de succesiune Modulul 5 7: Formarea si perfectionarea angajatilor -Invatarea la adulti -Metode de formare si instruire -Instruire la locul de munca -Coaching si mentoring 8: Motivarea si satisfactia in munca -Definitie -Teorii motivationale -Instrumente de motivare -Forme ale motivatiei in munca -Metode de recompensare a muncii si metode si modalitati de crestere a satisfactiei in munca Modulul 6 9: Relatia manager-subordonat -Importanta resurselor umane pentru organizatie -Increderea ca factor vital de influenta al climatului de lucru -Personalitati umane si aplicatii in management -Puterea si relatia contractuala -Fluctuatia de personal Modulul 7 10: Legislatia muncii si contractele de munca -Principii fundamentale -Clauzele speciale ale contractului de munca -Sistemul de salarizare, carnetul de munca si registrul de evidenta a salariatilor -Timpul de

munca, de odihna si concedii -Sistemul public de asigurari sociale de pensii -Sistemul asigurarilor pentru somaj Beneficii: Parcurgind acest program participantii vor fi capabili: -Sa inteleaga si sa contribuie la politica si strategia companiei in domeniul resurselor umane -Sa deprinda abilitatile necesare derularii proceselor de recrutare si selectie, evaluare a performantelor, dezvoltarii si instruirii angajatilor companiei pentru care lucreaza -Sa deprinda cunostintele si abilitatile necesare intelegerii culturii organizationale si a lucrului cu celelalte departamente ale companiei in vederea consolidarii culturii organizationale -sa stie sa puna in slujba organizatiei toate calitatile angajatilor si sa ia masuri pentru reducerea acelor comportamente ale acestora ce sunt in dezacord cu obiectivele organizatie -sa identifice maniera prin care obiectivele organizationale pot fi intelese si interpretate in interdependenta lor pana la nivelul obiectivelor fiecarui angajat in parte -sa inteleaga aspecte concrete ale relatiilor cu salariatii, reprezentantii acestora, sindcatele si cerintele specificate in Codul muncii sau alte acte legislative relevante Se vor pune la dispozitia participantilor materiale de curs, articole de specialitate, se va lucra practic si se vor discuta exemple concrete si elemente de buna practica impreuna cu specialisti practicanti in domeniul resurselor umane, in companii de renume din Romania. Andreea Victoria Udrea- Manager de proiect

Despre MMM CONSULTING INTERNATIONAL

MMM Consulting International SRL, este o companie de training si consultanta in resurse umane. MMM Consulting va ofera: servicii integrate si personalizate; metodologii internationale de diagnoza si consultanta, solutii testate; training si dezvoltare; cursuri in sistem deschis. Fiecare situatie poate avea solutia sa unica, flexibila si dinamica, avind la baza un profesionalism solid. www.mmmconsulting.ro

Participare: Intrare libera

MMM CONSULTING INTERNATIONAL

Locul desfasurarii:

HOTEL DACIA